SAP聯盟學校-外派講師申請表 111.1版

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請學校 |  | | | |
| 申請系所 |  | | | |
| 申請人 |  | | | |
| 聯繫方式 | 電話：  分機 | E-mail： | | |
| 申請時間 | 請填寫3個月以後的時間 | | | |
| 演講地點 |  | | | |
| 演講時數 |  | | | |
| 演講費用 |  | | | |
| 授課內容 | SAP之FI CO或SD 之查核技術或課程 | | | |
| 邀請對象 | 系所(大學部) | | 年級 | 人 |
| 系所(研究所) | | 年級 | 人 |
| 助教姓名 |  | | | |
| 聯繫方式 | 電話：  分機 | E-mail： | | |
| 其他 |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 辦理窗口資訊 | |
| 單　位 | 國立中央大學\_企業資源規劃暨大數據分析中心 |
| 電　話 | 03-4227151分機66601，張小姐 |
| e-mail | ncu\_erp2@mgt.ncu.edu.tw |

|  |
| --- |
| 申請步驟 |
| 1. 填妥申請表並e-mail回傳檔案 2. 張小姐收到申請單，將e-mail確認。 3. 媒合講師後，將提供講師資訊給申請人。 4. 後續課程將由申請人與講師洽談。 |